

順德聯誼總會鄭裕彤中學

學生請假(事假)申請表

班別學號	班 ()	學生姓名	
請假事由	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 覆診 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 早退 (上午 / 下午) *自行離校 / 家長接送(*請圈出合適的選擇) *學生若申請早退, 必須於離校時到校務處領取早退申請表方可離開。		
請列明原因	_____		
請假日期	由 年 月 日 起 至 年 月 日, 共告假 天。		
<input type="checkbox"/> 附上醫生紙 <input type="checkbox"/> 其他證明文件(請註明: _____) <input type="checkbox"/> 沒有證明文件			
家長/監護人資料			
姓名		簽署	聯絡電話

謹 呈

訓導主任簽署: _____ 審批日期: _____

巫雪芳老師

備註

事假：學生若因要事請假，必須於3天上學日前，由家長 / 監護人以書面向校方申請，並經訓導組核准，否則可作曠課處理。(事假舉例：出席直系親屬紅白事、醫院預約診症等。)

早退：學生因病早退，須由校務處通知家長 / 監護人，家長 / 監護人到校後填妥早退表格交大堂工友，學生方可由家長陪同離校。